



Examenreglement

Eureko Academy Life & Pensions

INHOUDSOPGAVE

1	Begrippen.....	3
2	Toepassing.....	3
3	Aanmelding	3
4	Beperkingen	3
5	Annulering.....	3
6	Toezicht	3
7	Toegang.....	4
8	Examenopgaven	4
9	Materiaal	4
10	Aanwijzingen	4
11	Onderbreking.....	4
12	Overmacht.....	5
13	Fraude	5
14	Beoordeling	5
15	Uitslag.....	6
16	Inzage	6
17	Herkansing	6
18	Bezwaar.....	6
19	Klachten	6
20	Opslag	7
21	Slot	7

1 BEGRIPPEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Academy: de Eureka Academy Life & Pensions;
- b. examen: een georganiseerd moment van toetsing, bestaand uit mondelinge, schriftelijke of online vragen en opdrachten, bedoeld om een oordeel te vormen over in eindtermen vastgelegde kennis, inzicht en vaardigheden;
- c. kandidaat: degene die via de Academy een examen aflegt;
- d. assessor: degene die door de Academy is gerechtigd het examen af te nemen en op het verloop van het examen toeziet;
- e. beoordelaar: degene die door de Academy is gerechtigd om de juistheid van de antwoorden en uitwerkingen te beoordelen;
- f. examencommissie: een commissie, bestaande uit drie ter zake deskundige onafhankelijke leden, die belast is met het doen van bindende uitspraken over fraudeverslagen en bezwaarschriften.

2 TOEPASSING

Dit examenreglement is van toepassing op de examens die onder de directe verantwoordelijkheid van de Academy vallen. Daar waar de Academy examens faciliteert die onder de verantwoordelijkheid van externe opleidings- of exameninstututen vallen, is het examenreglement van het desbetreffende externe instituut van toepassing.

3 AANMELDING

- a. Kandidaten kunnen zich aanmelden voor deelname aan examens via het online administratiesysteem van de Academy. De kandidaat is er verantwoordelijk voor dat zijn/haar persoonlijke gegevens juist aan de Academy zijn doorgegeven.
- b. Kandidaten ontvangen een bevestiging van hun aanmelding en een uitnodiging voor het examen. In de uitnodiging staan datum, tijdstip en locatie van het examen vermeld.

4 BEPERKINGEN

Een kandidaat die door een langdurige beperking van één of meer lichaamsfuncties of dyslexie niet in staat is om op de gebruikelijke manier examen te doen, kan de Academy minimaal één maand voor het examen schriftelijk verzoeken om op een aangepaste manier examen te doen. Zowel de te tonen bewijsstukken, als de manier waarop en de voorwaarden waaronder wordt geëxamineerd, zijn ter beoordeling van de Academy.

5 ANNULERING

Kandidaten kunnen tot tien dagen voor de examendatum kosteloos annuleren. Bij annulering binnen tien dagen voor de examendatum is de kandidaat het totale examengeld verschuldigd. Indien een kandidaat om welke reden dan ook in het geheel of gedeeltelijk niet deelneemt aan het examen waarvoor hij/zij is aangemeld, dan heeft hij/zij geen recht op terugbetaling van het examengeld.

6 TOEZICHT

Op de examenlocatie is een door de Academy benoemde assessor aanwezig, die voor de goede gang van zaken rond het examen verantwoordelijk is. De assessor vervult zijn taak op basis van de instructies die hij van de Academy ontvangt.

7 TOEGANG

- a. Toegang tot het examen wordt tot het in de uitnodiging vermelde aanvangstijdstip verleend op vertoon van een geldig identiteitsbewijs. De kandidaat verliest het recht om aan het examen deel te nemen als hij/zij niet op de aangegeven datum en tijd op de examenlocatie aanwezig is.
- b. Op de examenlocatie is een presentielijst aanwezig, waarop tenminste de naam, voorletters en geboortedatum van de kandidaat staan vermeld. De kandidaat moet deze presentielijst ten overstaan van de assessor tekenen, nadat de kandidaat zich heeft gelegitimeerd met een geldig legitimatiebewijs. Daarvoor kan uitsluitend gebruik worden gemaakt van een geldig paspoort, Europese identiteitskaart of rijbewijs.
- c. Indien de kandidaat geen geldig legitimatiebewijs kan overleggen, is geen deelname aan het examen mogelijk. De assessor maakt hiervan een aantekening op de presentielijst. Er vindt geen terugbetaling van het examengeld plaats.

8 EXAMENOPGAVEN

Bij de aanvang van een schriftelijk examen worden de verzegelde enveloppen of dozen met examenopgaven onder verantwoordelijkheid van de assessor geopend. Vooraf wordt door één van de kandidaten gecontroleerd of de enveloppen of dozen ongeopend zijn.

9 MATERIAAL

- a. Tijdens een examen mag de kandidaat geen ander materiaal op tafel hebben liggen dan het aan hem/haar door de assessor verstrekte, met uitzondering van schrijfgerei, calculator en legitimatiebewijs.
- b. De kandidaat is verplicht om eventueel ander materiaal dan bedoeld in dit artikel op diens verzoek aan de assessor te overhandigen. Dit materiaal wordt na afloop van het examen aan de kandidaat teruggegeven. Indien het desbetreffende materiaal van invloed kan zijn op de uitslag van het examen, dan is de Academy bevoegd om op een later tijdstip te beslissen over de teruggave aan de kandidaat.
- c. Al het bij het examen behorende examenmateriaal is eigendom van de Academy. Het zonder toestemming van de Academy meenemen of kopiëren van (een deel van) het examenmateriaal wordt aangemerkt als ontvreemding van eigendommen van de Academy. Bij ontvreemding zal aangifte worden gedaan bij de politie en zal de schade op de overtreder worden verhaald.

10 AANWIJZINGEN

Aanwijzingen van de assessor moeten door de kandidaten worden opgevolgd. De kandidaat die aanwijzingen van de assessor niet opvolgt, kan door de assessor worden uitgesloten van (verdere deelname aan) het desbetreffende examen. Het door de kandidaat tot dan toe gemaakte werk wordt als niet gemaakt beschouwd. De uitsluiting heeft tot gevolg, dat de kandidaat het desbetreffende examen niet heeft gehaald.

11 ONDERBREKING

- a. Tijdens het examen mag de kandidaat de locatie slechts verlaten in geval van nood en met toestemming van de assessor, geregistreerd door aantekening van het tijdstip van vertrek op de presentielijst. Bij het verlaten van de locatie dienen opgaven en antwoordbladen ingeleverd te worden.
- b. Indien het examen wordt onderbroken door een pauze en de kandidaten de locatie hebben verlaten, wordt bij terugkomst van de kandidaten dezelfde gedragslijn als in artikel 7 lid b toegepast.

12 OVERMACHT

- a. Indien om welke reden dan ook het geplande examen geen doorgang kan vinden, is de Academy niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende kosten voor de kandidaat of derden. Indien één en ander is veroorzaakt door nalatigheid of grove schuld van de Academy, verbindt de Academy zich de kandidaat in de gelegenheid te stellen alsnog het eerstvolgende examen zonder extra kosten af te leggen.
- b. Indien bij aanvang van een online examen door problemen van technische aard binnen 30 minuten geen online examinering mogelijk is, wordt de kandidaat aangeboden het examen op een andere dag en zonder extra kosten af te leggen. Indien er tijdens een online examen een niet te verhelpen storing optreedt waardoor de kandidaat zijn/haar examen niet kan voltooien, dan wordt de kandidaat binnen 30 minuten aangeboden op een andere dag en zonder extra kosten opnieuw het examen af te leggen. Aan het reeds afgelegde examenwerk kunnen geen rechten worden ontleend.

13 FRAUDE

- a. Fraude, het daartoe gelegenheid geven of het bevorderen daarvan, is verboden. Onder fraude wordt verstaan het handelen van een kandidaat dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- b. Wanneer er tijdens het examen fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de assessor dit onmiddellijk aan de kandidaat mee. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om het examen af te maken. De assessor stelt direct een schriftelijk verslag op over de geconstateerde of vermoede fraude. Dit verslag wordt naar de examencommissie en in afschrift naar de kandidaat gestuurd.
- c. Voordat de examencommissie een beslissing neemt over de geconstateerde of vermoede fraude, wordt betrokkene in de gelegenheid gesteld door de examencommissie te worden gehoord.
- d. De examencommissie kan de volgende maatregelen nemen:
 1. het gemaakte examen nietig verklaren;
 2. een lager cijfer toekennen dan waarop de kandidaat op basis van het gemaakte examen recht zou hebben;
 3. indien de fraude pas na afloop van het examen wordt geconstateerd en de kandidaat al een certificaat heeft ontvangen, kan de examencommissie besluiten om dit certificaat ongeldig te verklaren.

De getroffen maatregel wordt schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene bekend gemaakt.

14 BEOORDELING

- a. Schriftelijk examenwerk wordt beoordeeld met behulp van het tevoren vastgestelde correctiemodel. De richtlijnantwoorden, de normering en de cesuur zijn vastgelegd in dit correctiemodel. Het achteraf aanpassen van normering en cesuur is alleen mogelijk indien daartoe gereede aanleiding bestaat. Eén en ander is ter beoordeling van de examencommissie.
- b. De beoordeling vindt plaats door inhoudelijk deskundige beoordelaars, die worden aangewezen door de Academy. Elk examen wordt één maal beoordeeld. Indien de uitslag binnen 0,5 punt van de cesuur ligt, dan wordt dit examen door een tweede beoordelaar beoordeeld. Indien de tweede uitslag verschilt van de eerste uitslag, stellen beide beoordelaars in overleg de definitieve uitslag vast.

15 UITSLAG

- a. Bij een online examen ontvangt de kandidaat direct na afloop de voorlopige uitslag van zijn/haar examen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Op basis van zwaarwegende argumenten ten aanzien van het verloop van de examenafname of ten aanzien van toetstechnische en/of vakinhoudelijke aspecten, ter beoordeling van de examencommissie, kan de definitieve uitslag afwijken van de voorlopige uitslag.
- b. Binnen vier weken na de dag van het examen wordt de definitieve uitslag aan de kandidaat verstrekt. Indien de kandidaat is geslaagd, ontvangt hij/zij binnen twee weken na de uitslag het certificaat.

16 INZAGE

- a. De examenopgaven worden niet vrijgegeven aan de kandidaat. De kandidaat kan ook geen kopie krijgen van het gemaakte examenwerk. Wel bestaat tot vier weken na bekendmaking van de definitieve uitslag de mogelijkheid om het gemaakte examen in te zien. Inzage kan alleen plaatsvinden bij een onvoldoende eindresultaat en in overleg met de Academy.
- b. Bij inzage dient de kandidaat zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Voor het inzien van zijn/haar examen heeft de kandidaat maximaal één uur. Alleen de examenkandidaat mag, in aanwezigheid van een assessor, zijn/haar gemaakte examen inzien. Tijdens het inzien van het examen mag de kandidaat het opleidingsmateriaal als naslagwerk gebruiken. De kandidaat mag tijdens het inzien van het examen geen aantekeningen maken of een mobiele telefoon of ander communicatiemiddel gebruiken. Overleg met derden is niet toegestaan.

17 HERKANSING

Indien het examen niet met goed gevolg is afgelegd, heeft de kandidaat het recht het examen opnieuw te doen. De kandidaat moet zich opnieuw aanmelden voor het desbetreffende examen. Indien de kandidaat ook de herkansing niet succesvol heeft afgesloten, kan hij/zij een verzoek indienen voor een tweede herkansing. Dit verzoek wordt gehonoreerd nadat een gedegen opleidingsplan is opgesteld.

18 BEZWAAR

- a. De kandidaat die niet akkoord is met de uitslag van het gemaakte examen, kan hiertegen schriftelijk en voldoende gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. Dit bezwaarschrift moet binnen vier weken na het bekendmaken van de definitieve uitslag van het gemaakte examen ontvangen zijn door de examencommissie.
- b. De behandeling van het bezwaarschrift vindt plaats door de examencommissie. Alvorens de examencommissie tot een uitspraak komt, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld zijn bezwaren mondeling toe te lichten.
- c. Binnen vier weken na het moment waarop de kandidaat in de gelegenheid was om zijn/haar bezwaren mondeling toe te lichten, neemt de examencommissie een beslissing over het bezwaar, stelt vast welke gevolgen deze beslissing heeft voor de uitslag van het gemaakte examen en stelt de kandidaat hiervan schriftelijk en voldoende gemotiveerd op de hoogte.

19 KLACHTEN

Alle klachten van procedurele aard, niet betreffende de inhoud of uitslag van het examen, kunnen schriftelijk aan de Academy worden voorgelegd. Behandeling van dergelijke klachten vindt plaats conform de klachtenprocedure van de Academy.

20 OPSLAG

- a. De uitslag van het gemaakte examen wordt samen met de examendatum vastgelegd in het administratiesysteem van de Academy en bij kandidaten die in dienst zijn van Achmea ook in het personeelsadministratiesysteem van Achmea.
- b. Alle stukken en alle elektronisch opgeslagen informatie betreffende de examens worden bewaard door de Academy. De gegevens worden opgeslagen voor een periode van één jaar, te rekenen vanaf de dag dat er geen mogelijkheid meer openstaat om bezwaar aan te tekenen tegen een beslissing genomen door of onder verantwoordelijkheid van de examencommissie.

21 SLOT

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directeur van de Academy, al dan niet na overleg met de examencommissie.