

Personeelsregeling studiefaciliteiten

Studiefaciliteiten

Artikel

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Doel van de regeling | 6. Terugbetaling studiekosten |
| 2. Algemeen kader | 7. Studiefaciliteiten overeenkomst |
| 3. Toekenning | 8. Algemene bepalingen |
| 4. Vergoedingen en compensaties | 9. Inwerkingtreding |
| 5. Vergoeding naar aard van de studie | 10. Bijlage |

Artikel 1 Doel van de regeling

De regeling studiefaciliteiten heeft ten doel de medewerker faciliteiten te bieden voor het verwerven van vakkennis en vaardigheden ten behoeve van de uitoefening van de huidige en toekomstige functie(s).

Artikel 2 Algemeen kader

De medewerker heeft een eigen verantwoordelijkheid om door middel van onder meer het verwerven en bijhouden van vakkennis en vaardigheden, de huidige en toekomstige functie(s) naar behoren te kunnen (blijven) uitoefenen. De werkgeefster kent studiefaciliteiten toe en draagt –in de persoon van de leidinggevende- verantwoordelijkheid voor een goede begeleiding van de medewerker. In het kader van de ondersteuning van de ontwikkeling van de medewerker wordt in overleg tussen de medewerker en diens leidinggevende een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld.

Artikel 3 Toekenning

Voor toekenning van faciliteiten op basis van de regeling studiefaciliteiten komt in aanmerking de medewerker, die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van de werkgeefster. Toekenning vindt plaats door de leidinggevende van de medewerker.

Artikel 4 Vergoedingen en compensaties

De werkgeefster biedt de medewerker die een studie volgt in het kader van deze regeling een aantal vergoedingen en compensaties. Het toekennen van deze vergoedingen en compensaties en de hoogte daarvan is afhankelijk van de aard van de te volgen studie. Dit wordt nader uitgewerkt in artikel 5 van deze regeling.

4.1 Studiekosten

Onder studiekosten worden onder meer gerekend:
inschrijfgeld, collegegeld en lesgeld
examengeld (inclusief maximaal 1 herexamen)
een verplichte bijdrage aan een schoolfonds
uitgaven ten behoeve van verplicht aan te schaffen studiemateriaal.

4.2 Reis- en verblijfkosten

De voor het in het kader van deze regeling volgen van een studie noodzakelijke reiskosten worden vergoed op basis van het openbaar vervoerstarief 2e klasse. Op die locaties van de werkgeefster waar plaatsbewijzen voor het openbaar vervoer beschikbaar zijn, kan hiervan gebruik gemaakt worden, in plaats van een vergoeding in geld. De voor vergoeding in geld in aanmerking komende reis- en verblijfkosten worden op declaratiebasis uitbetaald na flattering door de direct leidinggevende van de medewerker.

4.3 Compensatie lestijd

Uitgangspunt is dat studie in eigen tijd plaatsvindt, tenzij dit anders in deze regeling is aangegeven. Afhankelijk van de aard van de in het kader van deze regeling te volgen studie, wordt de tijd, benodigd voor het bijwonen van mondelinge lessen, gedeeltelijk gecompenseerd in vrije tijd. Schriftelijke lessen zijn hiervan uitgesloten. Dit wordt nader uitgewerkt in artikel 5 van deze regeling.

4.4 Examenverlof

Aan de medewerker wordt betaald verlof verleend voor het afleggen van examens (inclusief maximaal 1 herexamen voor dezelfde studie) voor een studie in het kader van deze regeling. In dit verband wordt betaald verlof verleend voor de tijd die nodig is om de examenlocatie te bereiken, het examen af te leggen en de benodigde tijd voor de terugreis naar het werkadres, voor zover dit onder werktijd plaatsvindt. De leidinggevende bepaalt in overleg met de medewerker of de medewerker op de dag van het examen nog werkzaamheden dient te verrichten.

4.5 Betaald studieverlof voor medewerkers ouder dan 40 jaar

Wanneer de medewerker 40 jaar of ouder is en met toestemming van de werkgeefster een studie gaat volgen, zoals aangegeven in artikel 5.3 of 5.4 van deze regeling, dan wordt de medewerker de mogelijkheid geboden jaarlijks maximaal 10 dagen betaald studieverlof op te nemen. Bij het bepalen van het aantal dagen studieverlof wordt rekening gehouden met de zwaarte en de duur van de opleiding en de omstandigheden van de medewerker. De medewerker doet een voorstel voor het aantal dagen studieverlof en treedt hierover in overleg met zijn leidinggevende. De leidinggevende beslist over het aantal toe te kennen dagen studieverlof.

Artikel 5 Vergoeding en compensatie naar de aard van de studie

In dit artikel wordt per soort studie aangegeven in hoeverre en op welke wijze studiekosten en noodzakelijke reis- en verblijfskosten vergoed worden en in hoeverre compensatie voor het volgen van mondelinge lessen plaatsvindt.

Er worden in het kader van deze regeling 4 soorten studies onderscheiden:

werkinstructie;

het verwerven en/of bijhouden van vakkennis voor de huidige functie;

studies, noodzakelijk voor de huidige of toekomstige functie;

langjarige, niet direct functiegerichte studies.

5.1 Werkinstructie

Werkinstructie is onvoorwaardelijk noodzakelijk voor de uitoefening van de huidige functie. Het betreft onder meer instructie in de bedrijfsprocessen en het gebruik van hulpmiddelen (bijvoorbeeld PC-gebruik) ten behoeve van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. De leidinggevende is er voor verantwoordelijk dat de medewerker de nodige werkinstructies ontvangt.

De kosten van werkinstructie komen direct volledig voor rekening van de werkgeefster (in de meeste gevallen gaat de rekening rechtstreeks naar werkgeefster). Noodzakelijke reis- en verblijfskosten worden conform artikel 4 lid 2 van deze regeling vergoed.

Werkinstructies vinden in beginsel onder werktijd plaats. Vindt (een gedeelte van) een werkinstructie toch buiten werktijd plaats, dan wordt dat gedeelte van de werkinstructie dat buiten werktijd plaatsvindt, in vrije tijd gecompenseerd.

5.2 Het verwerven en bijhouden van vakkennis voor de huidige functie

Het betreft cursussen met een kortdurend karakter (doorgaans 1 of enkele dagdelen), zoals congressen, seminars, trainingen en studiedagen van beroepsverenigingen, gericht op bijscholing (bijvoorbeeld met het oog op gewijzigde wetgeving of nieuwe technologische ontwikkelingen).

Het initiatief en de verantwoordelijkheid voor het bijblijven in de huidige functie ligt primair bij de medewerker. Cursussen, vallend in deze categorie, kunnen door de medewerker worden bijgewoond na overleg en met toestemming van diens leidinggevende. Cursussen voor dit doel worden niet expliciet opgenomen in het tussen de medewerker en diens leidinggevende overeen te komen persoonlijk ontwikkelingsplan.

Vergoeding studie- en reis- en verblijfskosten

De kosten van de onder deze categorie vallende cursussen komen direct volledig voor rekening van de werkgeefster. In de meest voorkomende gevallen wordt de nota rechtstreeks door de werkgeefster vergoed. Noodzakelijke reis- en verblijfskosten worden conform artikel 4 lid 2 van deze regeling vergoed.

Compensatie lestijd

Wanneer een onder deze categorie vallende cursus wordt gegeven binnen de voor de medewerker geldende werktijd (ongeacht of deze binnen of buiten de onderneming gegeven wordt), dan wordt de medewerker in de gelegenheid gesteld deze in werktijd te volgen.

Ingeval de cursus buiten de voor de medewerker geldende werktijd gegeven wordt, vindt geen compensatie van tijd plaats.

5.3 Studie, noodzakelijke voor huidige of toekomstige functie

Het betreft vakgerichte studies, die doorgaans ten minste enkele maanden tot enkele jaren duren. De keuze van de te volgen studie vindt plaats in overleg met en na toestemming van de direct leidinggevende. De te volgen studie wordt expliciet als item opgenomen in het tussen de medewerker en diens leidinggevende overeen te komen persoonlijk ontwikkelingsplan.

Vergoeding studie- en reis- en verblijfskosten

De ten behoeve van de studie gemaakte studiekosten worden tijdens de duur van de studie op declaratiebasis vergoed. Indien de medewerker na afloop van de studie –al dan niet na 1 herexamen- niet kan aantonen dat hij de studie met goed gevolg afgerond heeft (door het overleggen van een diploma of een certificaat), dan geldt een verplichting tot gedeeltelijke terugbetaling van de gemaakte studiekosten. Deze terugbetalingsverplichting is nader uitgewerkt in artikel 6 van deze regeling.

Noodzakelijke reis- en verblijfskosten worden conform artikel 4 lid 2 van deze regeling vergoed.

Compensatie lestijd

De voor het volgen van de mondelinge lessen noodzakelijke tijd wordt door de werkgeefster voor 50% gecompenseerd in tijd. Ingeval de medewerker de lessen tijdens de voor hem geldende werktijd volgt, dan wordt 50% van de wegens het volgen van de lessen gemiste werktijd als werktijd beschouwd. Voor de resterende 50% van de gemiste werktijd dient de medewerker verlofuren op te nemen c.q. dient hij deze tijd anderszins in te halen. Ingeval de medewerker de lessen buiten de voor hem geldende werktijd volgt, wordt 50% van de voor het volgen van de lessen benodigde tijd (= start lessen tot einde lessen) als compensatie uren toegekend (tijd voor tijd).

5.4 Niet direct functiegerichte studies

Het betreft veelal meerjarige studies, die niet direct noodzakelijk zijn voor de huidige functie en waarvan de noodzaak voor een eventueel toekomstige functie binnen Achmea evenmin vaststaat. Het belang van het volgen van een dergelijke studie ligt primair bij de medewerker. De medewerker die in aanmerking wenst te komen voor vergoeding van –een deel van- de kosten van een dergelijke studie door de werkgeefster, dient daartoe een verzoek in bij diens leidinggevende. De leidinggevende beslist over het toekennen van een vergoeding voor studiefaciliteiten. De leidinggevende en de medewerker maken schriftelijke afspraken over de voorwaarden waaronder de studie gevolgd wordt, waaronder over de mate waarin de studiekosten vergoed worden, de tijdsbesteding, de mogelijke compensatie van lestijd en een terugbetalingsregeling. Noodzakelijke reis- en verblijfskosten worden conform artikel 4 lid 2 van deze regeling vergoed.

Artikel 6 Terugbetaling vergoede studiekosten

In een aantal in de navolgende leden beschreven situaties is de medewerker verplicht vergoede studiekosten aan de werkgeefster terug te betalen. Vergoede reis- en verblijfskosten worden in geen geval teruggevorderd.

6.1

Indien de medewerker de studie voortijdig beëindigt en indien de arbeidsovereenkomst op verzoek van de medewerker wordt beëindigd voordat hij de studie afgerond heeft, is de medewerker verplicht alle aan hem vergoede studiekosten terug te betalen, onder aftrek van een bedrag ad € 907,56 en de vergoede reis- en verblijfskosten.

6.2

Indien de arbeidsovereenkomst op verzoek van de medewerker wordt beëindigd binnen 24 maanden na de datum waarop de studie beëindigd is, dan is de medewerker verplicht een deel van de vergoede studiekosten terug te betalen. De hoogte van het terug te betalen bedrag is op de eerste dag van de maand, volgend op de datum van beëindiging van de studie, gelijk aan het totaal aan de medewerker vergoede bedrag, verminderd met € 907,56 en vergoede reis- en verblijfskosten.

Gerekend vanaf deze datum wordt voor iedere maand dat de dienstbetrekking heeft voortgeduurd 1/24-ste deel op het terug te betalen bedrag in mindering gebracht.

6.3

Indien de medewerker een studie heeft gevolgd en hij de studie niet met goed gevolg heeft afgerond, dan is de medewerker verplicht 25% van de vergoede studiekosten na aftrek van de vergoede reis- en verblijfskosten terug te betalen. Deze terugbetalingsverplichting ontstaat op het moment dat de medewerker ervan afziet een eerste of volgend herexamen te doen. Deze terugbetalingsverplichting vervalt indien de medewerker kan aantonen dat het niet behalen van het diploma, certificaat of ander bewijs, niet te wijten is aan zijn eigen nalatigheid, c.q. veroorzaakt is door overmacht.

6.4

De medewerker wordt 1 maal in de gelegenheid gesteld om, voor rekening van de werkgeefster, voor dezelfde studie alsnog een diploma te behalen middels een herexamen. Dit geldt eveneens voor tentamens voor deelcertificaten en modules.

6.5

Indien de werkgeefster kan aantonen dat het niet behalen van een diploma, certificaat of ander bewijs is veroorzaakt door nalatigheid van de medewerker, dan heeft de werkgeefster het recht alle door haar aan de medewerker betaalde studiekosten, onder aftrek van vergoede reis- en verblijfskosten, terug te vorderen.

Artikel 7 Studiefaciliteiten overeenkomst

Indien de medewerker een studie gaat volgen zoals beschreven in artikel 5 lid 3 en 4, dan wordt vooraf een studiefaciliteiten overeenkomst aangegaan tussen de medewerker en de werkgeefster. Deze overeenkomst wordt ondertekend door de medewerker en diens leidinggevende, na overleg met de betreffende HR adviseur. Een model van deze overeenkomst is toegevoegd aan de regeling studiefaciliteiten. (zie bijlage)

Artikel 8 Algemene bepalingen personeelsregelingen

Van deze regeling studiefaciliteiten maken de Algemene bepalingen personeelsregelingen integraal onderdeel uit.

Artikel 9 Inwerkingtreding

De regeling studiefaciliteiten treedt in werking per 1 januari 1999.

Bijlage

Overeenkomst studiefaciliteiten

Partijen bij de overeenkomst

a. Achmea Personeel B.V., hierna te noemen Achmea;

b.

Naam:

Personeelsnummer:

Business Unit:

Afdeling:

Komen met elkaar overeen:

Dat u op grond van de personeelsregeling Regeling studiefaciliteiten een opleiding gaat volgen, waarvoor Achmea u faciliteiten biedt. In deze overeenkomst wordt aangegeven welke faciliteiten geboden worden en zijn aanvullende afspraken vastgelegd.

Artikel 1 De opleiding

1.1 Opleidingsgegevens

Naam opleiding:

Opleidingsinstelling:

Datum aanvang opleiding:

Einddatum opleiding:

Geraamde totale opleidingskosten:

Totaal aantal lesuren:

1.2 Aard van de opleiding

De in het eerste lid van dit artikel genoemde opleiding wordt in het kader van deze overeenkomst beschouwd als een studie conform artikel 5 (maak een keuze:) lid 3 / lid 4 van de regeling studiefaciliteiten.

1.3 Persoonlijk ontwikkelingsplan (afhankelijk van de gemaakte keuze bij artikel 1.2)

Afspraken rond het volgen van de in dit artikel genoemde opleiding zijn expliciet opgenomen in het tussen u en uw leidinggevende overeengekomen persoonlijk ontwikkelingsplan.

Artikel 2 Vergoedingen en compensaties

De regeling studiefaciliteiten is op u van toepassing, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 lid 2 van deze overeenkomst.

(maak een keuze:)

Declaraties van de volgens de regeling studiefaciliteiten voor vergoeding in aanmerking komende kosten kunt u, onder overlegging van de bijbehorende betalingsbewijzen, indienen bij uw leidinggevende.

U komt conform artikel 4 lid 5 van de regeling studiefaciliteiten in aanmerking voor studieverlof. U bent met uw leidinggevende overeengekomen, dat aan u tijdens de duur van de opleiding, zoals aangegeven in artikel 1 lid 1 van deze overeenkomst, maximaal (maak een keuze:) .. uren betaald studieverlof mag opnemen. De daadwerkelijke opname van studieverlof vindt plaats in overleg met uw leidinggevende.

Met betrekking tot de vergoeding van de studiekosten zijn met u de volgende afspraken gemaakt*):

Met betrekking tot de tijdsbesteding en tijdscompensatie zijn met u de volgende afspraken gemaakt*):

*): bij niet direct functiegerichte opleidingen conform art. 5 lid 4 van de regeling

Artikel 3 Terugbetalingsregeling

3.1 Achmea heeft conform artikel 6 lid 5 van de regeling studiefaciliteiten, het recht alle aan u betaalde studiekosten, onder aftrek van de vergoede reis- en verblijfskosten, terug te vorderen indien Achmea kan aantonen dat het niet behalen van een diploma, certificaat of ander bewijs, is veroorzaakt door uw nalatigheid.

3.2 Indien de arbeidsovereenkomst op uw verzoek wordt beëindigd binnen 24 maanden na de datum waarop de studie beëindigd is, bent u gehouden, conform artikel 6 lid 2 van de regeling studiefaciliteiten, (een deel) van de aan u vergoede studiekosten (studiekosten zoals gedefinieerd in artikel 4 lid 1 van de regeling studiefaciliteiten) terug te betalen.

De hoogte van het terug te betalen bedrag wordt gerelateerd aan het aantal kalendermaanden dat de

dienstbetrekking heeft voortgeduurd na de datum van beëindiging van de studie. De hoogte van het terug te betalen bedrag is op de eerste dag van de maand, volgend op de datum van beëindiging van de studie, gelijk aan het totale aan u voor studiekosten vergoede bedrag, verminderd met € 907,56 en vergoede reis- en verblijfskosten. Gerekend vanaf deze datum wordt voor iedere maand dat de dienstbetrekking heeft voortgeduurd 1/24 deel op het terug te betalen bedrag in mindering gebracht. In verband hiermee ontvangt u na het beëindigen van de opleiding een bevestiging van de officiële einddatum van de opleiding, evenals het totale aan u voor studiekosten vergoede bedrag.

3.3 Indien u de opleiding voortijdig beëindigt of indien de arbeidsovereenkomst op uw verzoek beëindigd wordt vóórdat u de opleiding heeft afgerond, bent u, conform artikel 6 lid 1 van de regeling studiefaciliteiten, gehouden alle reeds vergoede studiekosten (studiekosten zoals gedefinieerd in artikel 4 lid 1 van de regeling studiefaciliteiten) onder aftrek van een bedrag ad € 907,56 en vergoede reis- en verblijfskosten, aan Achmea terug te betalen.

3.4 (alleen opnemen indien van toepassing): De tijdens de studie door u gemaakte studiekosten worden op declaratiebasis volledig vergoed. Indien u na afloop van de studie niet door het overleggen van een diploma, certificaat of ander bewijs, kunt aantonen dat u de betreffende studie met goed gevolg afgerond heeft, bent u verplicht, conform artikel 6 lid 3 van de regeling studiefaciliteiten, 25% van de gemaakte studiekosten, onder aftrek van vergoede reis- en verblijfskosten, aan ons terug te betalen.

Plaats:

Datum:

Handtekening medewerker

.....

Handtekening leidinggevende

.....

Handtekening HR adviseur

.....